

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)  
গাজীপুর-১৭০১  
www.nata.gov.bd

স্মারক নং- ১২.১৫.০০০০.০০১.০৫.০৭৭.১৫- ৪৫৫

তারিখ: ২৮/০৬/২০১৮ খ্রিঃ

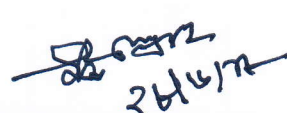
বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের চতুর্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/২০১৮) এর অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের চতুর্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/২০১৮) এর অগ্রগতির প্রতিবেদন এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তিঃ

১. চতুর্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/২০১৮) এর অগ্রগতির প্রতিবেদন (৪ পাতা)।

সিনিয়র সচিব  
কৃষি মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

  
(মুন্সী মোহাম্মদ হেদায়েত উল্লাহ)  
মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)  
ফোন : ০২-৪৯২৬৩২৯৮  
ই-মেইল : dgnata14@gmail.com

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা: ২০১৭-২০১৮খ্রি: ও বাস্তবায়নের অগ্রগতি।  
মন্ত্রণালয়ের নামঃ কৃষি মন্ত্রণালয়। প্রতিষ্ঠান- জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), সময়কাল- জুলাই-২০১৭ হইতে জুন-২০১৮ পর্যন্ত ৪র্থ কোয়ার্টার।

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই-২০১৭খ্রি: হইতে জুন-২০১৮খ্রি: সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ				মন্তব্য
				ভিত্তিকতা (Baseline) জুলাই-২০১৬ হইতে জুন-২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা জুন-২০১৮	১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর/১৭)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর/১৭)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারী-১৮-মার্চ/১৮)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল/১৮-জুন/১৮)	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা										
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	৪	৪	৪	৪	৪	জুলাই-১৭, অক্টোবর-১৭, জানুয়ারী-১৮ ও এপ্রিল/১৮ তারিখ ৪টি সভা অনুষ্ঠিত হবে
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	ডিজি নাটা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩১ জুলাই ও ৩০ অক্টোবর, ২০১৭; ৭ ফেব্রুয়ারী-১৮; ও ৭ জুন-১৮; মোট ৪টি সভা অনুষ্ঠিত
১.৩. দপ্তর/ সংস্থার শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিত করণ	চিহ্নিত অন্তরায় সমূহ	তারিখ	ডিজি নাটা	২০১৭-২০১৮	২০১৭-২০১৮	২	২	২	২	অন্তরায় সমূহ চিহ্নিত করা হবে
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	৪	৪	৪	৪	৪	Motivation for Proactiveness & Sincerity
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ডিজি নাটা	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪ টি সভা অনুষ্ঠিত হবে
২.২ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে মার্চ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	অর্ধবায়িকী প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	পরিচালক প্রশিক্ষণ	৭৬৪	৬০০	৬০০	২০০	২০০	২০০	৪ টি সভা অনুষ্ঠিত হবে
৩.১ সরকারি অর্থ ও বাজেট ব্যাবস্থাপনা আইন, ২০০৯ বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ ও মতামত প্রদান	ত্রৈমাসিক রিপোর্ট	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	-	-	-	-	-	-	১৩২৮
৩.২ সন্ত্রাসবিরাোধী আইন (সংশোধন) ২০১২ বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ ও মতামত প্রদান	ত্রৈমাসিক রিপোর্ট	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	-	-	-	-	-	-	৭১৬
৩.৩ বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ (সংশোধন)	ত্রৈমাসিক রিপোর্ট	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	-	-	-	-	-	-	১৩২৮

২. সচেতনতা বৃদ্ধি

৩. আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার - নাটার জন্য প্রযোজ্য নহে

Can

21

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৭খি: ইইতে জুন ২০১৮খি: সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ				মন্তব্য
				ভিত্তিকেরা (Baseline) জুলাই ২০১৬ ইইতে জুন ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা জুন, ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা / প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর/১৭)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর/১৭)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারী ১৮-মার্চ/১৮)	
২০১০ বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ ও মতামত প্রদান	গয়েস্ট									

৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান

৪.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা-২	পরিচালক প্রশাসন	৪	২	লক্ষ্যমাত্রা-২	১	১	১	কাজের মান মূল্যায়ন পূর্বক দুই জন কে পুরস্কৃত করা হবে। ১- ১০ এবং ১১- ২০ প্রেড
-------------------------------	------------------	----------	-----------------	---	---	----------------	---	---	---	---

৫. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নতকরণ

৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম চালু (e-mail/sms)	ইমেইল/এসএমএস এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	উপ-পরিচালক প্রশাসন	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা-৪	১	১	১	
৫.২ অন লাইনে ভিডিও কনফারেন্স আয়োজন	ভিডিও কনফারেন্স অনুষ্ঠান	সংখ্যা	পরিচালক প্রশিক্ষণ	২	২	লক্ষ্যমাত্রা-২	১	১	-	
৫.৩ ই-টেভারের মাধ্যমে ক্রেতার সম্পাদন/চালুকরণ	ই-টেভার চালুকৃত	তারিখ	উপ-পরিচালক প্রশাসন	২	৪	লক্ষ্যমাত্রা-৪	১	১	১	ই-টেভারিং ৬/৮/২০১৭ চালু করা হয়েছে
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোডের ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহারের কার্য সম্পাদন	%	উপ-পরিচালক প্রশাসন	৫০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	
৫.৫ অনলাইনে সেবা প্রদান চালুকরণ/ রেজিস্ট্রেশন	অনলাইনে সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	উপ-পরিচালক প্রশাসন	৭৬৪	৬০০	লক্ষ্যমাত্রা-৬০০	১২০	১৮০	১৮০	
৫.৬ দপ্তর / সংস্থায় ই-ফাইলিং চালুকরণ	ই-ফাইলিং চালুকৃত	তারিখ ও %	উপ-পরিচালক প্রশাসন	২৮-২-২০১৭	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা-৪	৬০	১৮০	৩৭২	১৩২৮ জন
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশাল মিডিয়া ব্যাবহার	দাপ্তরিক কাজে সোশাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	উপ-পরিচালক প্রশাসন	-	জুলাই ২০১৭ ইইতে	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২৮-২-২০১৭ ইইতে ই-ফাইলিং চালু

৬. জনসেবা সহজিকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ

৬.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-২০১৮ প্রণয়ন।	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	তারিখ	পরিচালক প্রশিক্ষণ	২	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	
৬.২ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে ২টি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	তারিখ	উপ-পরিচালক প্রশাসন	২	জুলাই ২০১৭ ইইতে	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	
৬.৩: দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক কমপক্ষে একটি করে সেবা	সেবা পদ্ধতি	তারিখ	উপ-পরিচালক প্রশাসন	২	জুলাই	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	দাপ্তরিক কাজে সোশাল মিডিয়া পেজ চালু করা হয়েছে

Can

Zin

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৭-এ: হইতে জুন ২০১৮-এ: সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
				ভিত্তিরেখা (Baseline) জুলাই ২০১৬ হইতে জুন ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা জুন ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা / প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর/১৭)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর/১৭)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারী-১৭-মার্চ/১৭)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল/১৭-জুন/১৭)	
পথিত সহজীকরণ	সহজীকরণ কৃত		প্রশাসন	২০১৭ হইতে	২০১৭ হইতে	প্রকৃত অর্জন	২৪-৭-১৭ হইতে চালু	চলমান	১		

৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ

৭.১ অডিট কমিটির সভা আয়োজন / দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	আয়োজিত সভা এবং অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	সংখ্যা	পরিচালক প্রশাসন	২	২	লক্ষ্যমাত্রা-২ প্রকৃত অর্জন	১	১	১		
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ/অবহিতকরণ	সংখ্যা	পরিচালক প্রশাসন	২	৪	লক্ষ্যমাত্রা-২ প্রকৃত অর্জন	১	১	১		
৭.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	পরিচালক প্রশাসন	২	২	লক্ষ্যমাত্রা-২ প্রকৃত অর্জন	১০০%	১	১	১০০%	
৭.৪ দপ্তর/ সংস্থার দুর্নীতি ক্ষেত্র সমূহ চিহ্নিত করণ	চিহ্নিত ক্ষেত্র সমূহ	সংখ্যা	পরিচালক প্রশাসন	২	২	লক্ষ্যমাত্রা-২ প্রকৃত অর্জন	১	১	১		* কোন দুর্নীতির ক্ষেত্র নেই

৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার কার্যক্রম- শুধুমাত্র মন্ত্রণালয়ের জন্য প্রযোজ্য

৮.১	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	প্রয়োজনহে
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------------

৯. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম

৯.১ কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন ১৬ টি বিভাগের কর্মকর্তাদের কৃষি প্রযুক্তি হস্তান্তর, প্রশাসনিক ও আর্থিক বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রোগ্রাম	সংখ্যা	পরিচালক প্রশিক্ষণ	৭৬৪	৬০০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৬০	০৭১	০৭১	০৭১	০২১	১০২৮ (sponsored সহ)
৯.২ ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজন	কোর্স কারিকুলাম ওয়ার্কশপ	সংখ্যা	পরিচালক প্রশিক্ষণ	৫	৪	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	২	৪টি ওয়ার্কশপ আয়োজন করা হয়েছে
৯.৩ প্রতিবছর সম্পদ বিবরণী যথাসময়ে দাখিল	সম্পদ বিবরণী দাখিলকৃত	সংখ্যা	পরিচালক প্রশাসন	৪৫	৪৫	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	৪৫	৪৫	৪৫		সম্পদ বিবরণী যথাসময়ে দাখিল
৯.৪ শুদ্ধাচার বিষয়ে ইন হাউস প্রশিক্ষণ ব্যবস্থা করা	প্রশিক্ষণ প্রোগ্রাম বাস্তবায়ন	জন/সংখ্যা	পরিচালক প্রশিক্ষণ	৩৯৬	৩৫২	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	৪৭	৪৭	৪৭	৪৭	৬০ ঘণ্টা/জন
৯.৫ প্রশিক্ষণ পরিচালনার সক্ষমতা বৃদ্ধি করা	প্রশিক্ষণ পরিচালনা মূল্যায়ন	সংখ্যা	পরিচালক প্রশিক্ষণ	৩০	৩৪	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৭	৭	৭	৭	৭	মোট ৩৪ জন
৯.৬ ইন-হাউস প্রশিক্ষণ প্রোগ্রাম	প্রশিক্ষণ প্রোগ্রাম	সংখ্যা	পরিচালক প্রশিক্ষণ	৪৮	৩৬	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৯	৯	৯	৯	৯	মোট ৩৪ জন
৯.৭ অভিযোগ প্রতিকারের ব্যবস্থা	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	পরিচালক প্রশিক্ষণ	৮	৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২	২	২	২	২	প্রতি মাসে ৩ টি
						লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	২	১০০%

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৭-এ: ইইতে জুন ২০১৮-এ: সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
				লক্ষ্যমাত্রা (Baseline) জুলাই ২০১৬ হইতে জুন ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা জুন ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা / প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর/১৭)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর/১৭)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারী-১৮-মার্চ/১৮)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল/১৮-জুন/১৮)	
৯.৮ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ কৃত	নিয়মিতভাবে তথ্য-বাতায়ন হালনাগাদ	তারিখ ও সংখ্যা	উপ-পরিচালক প্রশাসন	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতি মাসের ৩ তারিখ	প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	শেট ১২ বার প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ

### ১০. বাজেট বরাদ্দ

১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক নির্দেশক (Indicative) বাজেট বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	পরিচালক প্রশাসন	১.৫ লক্ষ টাকা	২.০ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা-২ প্রকৃত অর্জন	২.০ লক্ষ টাকার চাহিদা প্রেরণ	-	১	১	প্রতিটি প্রশিক্ষণ প্রোগ্রামের সাথে NIS, SDG & Good Governance কোস অন্তর্ভুক্ত। *পুরস্কার প্রদানের জন্য ঋণ বরাদ্দ করা হয়নি
--	----------------	-----------	-----------------	---------------	---------------	--------------------------------	------------------------------	---	---	---	--

### ১১. পরিবীক্ষণ

১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	ত্রৈমাসিক	১৫.৭.১৬	১৫.৭.১৭	লক্ষ্যমাত্রা-১ প্রকৃত অর্জন	১ জুলাই, ২০১৭	১	১	১	জুন, ২০১৮
১১.২ কৃষি মন্ত্রণালয়ে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	ত্রৈমাসিক	জুন ২০১৭	জুন ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা-৪ প্রকৃত অর্জন	১ ১	১	১	১	১

*(Signature)*

(মুন্সী মোহাম্মদ হেলায়েত উল্লাহ)

মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা),

গাজীপুর।

e-mail: dgnata14@gmail.com